

Wzór umowy

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na *bieżącej obsłudze programów iluminacyjnych oraz elementów oświetleniowych dla oświetlenia Ratusza i drzew znajdujących się na Rynku w Rzeszowie.*
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) utrzymanie iluminacji Ratusza i drzew na Rynku,
 - 2) obsługę imprez.
3. Przewiduje się obsługę 12 imprez trwających po 2 godz. z okazji:
 - 1) Święta Flagi,
 - 2) Święta Konstytucji 3 Maja,
 - 3) Święta Niepodległości 11 Listopada
 - 4) oraz innych uroczystości objętych patronatem Prezydenta Miasta Rzeszowa.Zamawiający zastrzega prawo zmniejszenia ilości obsługi imprez.
4. Każdorazowo Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie wykonania obsługi imprezy.
5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa zapytanie ofertowe, stanowiące integralną część umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Przedmiot umowy realizowany będzie od dnia **1 grudnia 2023 r.** do dnia **30 listopada 2024 r.**

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie prac wymienionych w §1 ust. 2 pkt 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości brutto, w tym wynagrodzenie netto w wysokości:oraz podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości:

2. W razie, gdy oświetlenie nie funkcjonowało, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie pomniejszone proporcjonalnie o ilość dni, w których oświetlenie nie działało, zgodnie z następującym wzorem: $W_p = D_d \times W/D_m$, gdzie W_p – wynagrodzenie pomniejszone, D_d – ilość dni działania oświetlenia, W – wynagrodzenie miesięczne, D_m – ilość dni miesiąca.
3. Za wykonanie prac w pozostałym zakresie, wynagrodzenie płatne będzie w wysokości odpowiadającej ilości faktycznie wykonanych prac i wyliczone, jako iloczyn cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym i ilości wykonanych prac.
4. Wynagrodzenie za wykonanie całości umowy, nie przekroczy kwoty
brutto.

§ 4

ROZLICZENIE PRAC

1. Rozliczenie za wykonane prace odbywać się będzie miesięcznie po odbiorze prac, na podstawie faktury. Potwierdzeniem wykonania prac będą protokoły odbioru zaakceptowane przez Zamawiającego.
2. Termin płatności faktur wynosi do 14 dni, licząc od daty otrzymania faktur przez Zamawiającego.
3. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr Zmiana numeru konta wymaga zmiany umowy.
4. Faktura będzie wystawiona na nabywcę: **Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1; 35-064 Rzeszów, NIP 813 000 86 13.**
5. Odbiorcą faktury i płatnikiem będzie: **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6; 35-002 Rzeszów.**

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest dokonywanie czynności odbioru wykonanych prac.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonywanie prac profesjonalnie, z użyciem sprawnego technicznie sprzętu,
 - 2) stosowanie materiałów i części zamiennych, o jakości co najmniej równoważnej wymienianym,
 - 3) zapewnienie telefonicznego kontaktu z Zamawiającym.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów w zakresie wykonania umowy oraz sprawdzenia zakresu wykonania i podpisania protokołów, o których mowa w § 4, będzie:..... – pracownik Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie.
2. Wykonawcę w kontaktach z Zamawiającym reprezentował będzie:

§ 7

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdorazowe stwierdzone niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 100,00 zł brutto.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 4.
3. W przypadku powstania szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.

§ 8

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Wszystkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 9

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny. Te spory, co do których nie będzie możliwe osiągnięcie porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd w Rzeszowie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają adres do korespondencji w tym składanie oświadczeń woli:
 - 1) Zamawiający –,

- 2) Wykonawca –
4. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
5. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
6. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 3 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą mailową na adresy:
- 1) Zamawiający –,
- 2) Wykonawca –
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA